

VISTOS ESTOS ANTECEDENTES:

- 1.- Solicitud de permiso administrativo, presentada por don FLORENCIO ARAYA PASTEN, Auxiliar de Reparaciones Menores, funcionario dependiente del DAESM de María Elena.
- 2.- Contrato de Trabajo, suscrito entre la I. Municipalidad de María Elena y don FLORENCIO ARAYA PASTEN, Auxiliar de Reparaciones Menores, funcionario dependiente del DAESM de María Elena.
- 3.- D.F.L. N° 1, del Ministerio del Trabajo, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo, publicado en el Diario Oficial el 16 de Enero de 2003.
- 4.- Las facultades legales que me confiere el D.F.L. N° 1-19.704, del Ministerio del Interior, que fija el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley N° 18.695/88, Orgánica Constitucional de Municipalidades, publicado en el Diario Oficial de fecha 26.07.2006,

DECRETO

- 1° **REGULARIZASE** permiso de 3 día administrativos, con goce de remuneraciones, correspondiente al año 2022, a don **FLORENCIO ARAYA PASTEN**, Auxiliar de Reparaciones Menores, funcionario dependiente del D.A.E.S.M. de María Elena :

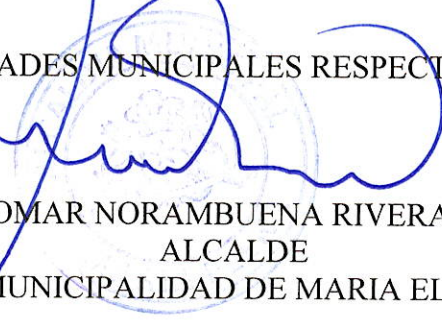

- Cantidad días disponibles : 6
- Cantidad días solicitados : 3
- Saldo días permisos administrativo : 3
- Fecha día permiso administrativo : 26 AL 28 DE MAYO DE 2022

ANOTESE Y COMUNIQUESE A LAS UNIDADES MUNICIPALES RESPECTIVAS



MARCELA GARRIDO URIBE
SECRETARIA MUNICIPAL

ONR/MGU/lmh



OMAR NORAMBUENA RIVERA
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE MARIA ELENA

DISTRIBUCIÓN:

- SECRETARIA MUNICIPAL – SIAPER - ARCHIVO.

| | | | | | | |
|------------------|----------|----------|----------|--|--|--|
| Florencio Araya. | 26.05.22 | 27.05.22 | 28.05.22 | | | |
|------------------|----------|----------|----------|--|--|--|