

DECRETO EXENTO N°: 671
MARIA ELENA, 20 FEB 2024

VISTOS ESTOS ANTECEDENTES:

- 1.- Lo dispuesto en el Artículo 4° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- La Solicitud de fecha 09-02-24 de la Srta. **LUDY NATALIA DIAZ ARCOS**, Honorarios Dideco, Programa FOMIL, que solicita compensación de 9 horas diurnas, trabajadas los días 10,16,18 de Enero de 2024, por horas de descanso del día 08 de Febrero de 2024, que se anexa y es parte integrante de este Decreto.
- 3.- El Registro N° 045 de fecha 09-02-24 de Oficina de Personal.
- 4.- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

- 1.- La Solicitud de Compensación indicada en los Vistos.
- 2.- El contrato de prestación de servicios a honorarios, que contempla el derecho de compensar el tiempo por labores efectuadas fuera del horario ordinario pactado.

DECRETO:

- 1.- **AUTORIZASE**, la solicitud de la Srta. **LUDY NATALIA DIAZ ARCOS**, Honorarios, Dideco, Programa FOMIL, que solicita la compensación de 9 horas diurnas, trabajadas los días 10,16,18 de Enero de 2024, por horas de descanso del día 08 de Febrero de 2024, que se anexa y es parte integrante de este Decreto.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



IVAN SOUBLETTE MANDIOLA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



EDUARDO AHUMADA MANDIOLA
ALCALDE (S)

EAM/ISM/CRC/flt.

DISTRIBUCION: Carpeta Personal - Secretaria Municipal.