

DECRETO EXENTO N°0071/23
MARIA ELENA, 11 de Enero 2023

VISTOS ESTOS ANTECEDENTES:

- 1 El contrato de Prestación de Servicios a Honorarios, suscrito con fecha 11 de Enero de 2023
- 2 El Decreto N° 4321 de fecha 15.12.22, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el Año 2023.
- 3 La disponibilidad presupuestaria y las atribuciones que me confiere el cargo, y

CONSIDERANDO:

- 1 La necesidad de contratar Profesional Fonoaudiología a para el Programa de Discapacidad Creser, María Elena.

DECRETO

- 1 **APRUEBASE**, Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MARIA ELENA** y doña **RUTH NOEMI HUENUMAN MOLINA**, chilena, Soltera, Cedula Nacional de Identidad N° 19.580.986-0, con domicilio en Calle Chalet #112, de la Comuna de Maria Elena.

Que, las funciones que desarrollará el prestador será el siguiente:

1. **Realización de sesiones domiciliarias para los/as usuarios/as beneficiarios del Programa tanto de evaluación como tratamiento fonoaudiológico.**
2. **Tratamiento y/o apoyo fonoaudiológico domiciliario, según plan de tratamiento indicado al usuario/a del hogar beneficiario.**
3. **Reporte de evolución de los/as usuarios/as beneficiarios/as del Programa**
4. **Informe de actividades desarrolladas en el domicilio de los/as usuarios/as beneficiarios/as.**
5. **Llevar registro individual y de visitas los/as beneficiarios/as, de todo proceso de intervención.**
6. **Realizar catastro de N° de personas en situación de discapacidad de la comuna y la localidad de Quillagua.**
7. **Realizar levantamiento de necesidades de las personas en situación de discapacidad.**
8. **Participar en reuniones de coordinación de la red de apoyo comunal.**
9. **Trabajar activamente en sala de rehabilitación RBC en conjunto con equipo multidisciplinario del programa.**

Las partes acuerdan que por los servicios prestados se pagará un honorario o precio, suma única y total de **\$ 712.992**, de la cual de la cual se hará la retención del impuesto correspondiente al 13%, por concepto de impuesto a la renta.

Es requisito previo y esencial para dar curso al correspondiente pago de honorarios, el informe de actividades diarias, el que será autorizada y revisada previamente por la Directora de DIDECO Vinka Bonilla Donoso o la Jefa del Departamento Social Yeriza Bravo Tapia, asimismo la boleta de servicios de terceros deberá ser enviada a la Dirección de Finanzas.