

DECRETO N°: 002645  
MARIA ELENA, 20 JUL 2022

**VISTOS ESTOS ANTECEDENTES:**

- 1.- La Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2.- La Ley N° 18.883, que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de fecha 19-07-2022 de uso de 1 días de Permiso Administrativo para trámites salud del funcionario Srta. **PAULINA TAPIA RIVERA**, R.U.T N° 15.025.177-K, Contrata, Grado 12° Asimilado.
- 4.- El Registro N° 309 de fecha 19-07-2022 de Oficina de Personal.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Lo dispuesto en los artículos 107° y 108°, de la Ley N° 18.883, que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- La solicitud de permiso con Goce de Remuneraciones indicada en los vistos.

**DECRETO:**

- 1.- **AUTORIZASE**, la solicitud de uso de 1 días de Permiso administrativo, para trámites de salud del funcionario Srta. **PAULINA TAPIA RIVERA**, R.U.T N° 15.025.177-K, Contrata, Grado 12° Asimilado.

DIAS DISPONIBLES : 4  
DIAS SOLICITADOS : 1  
DIAS SALDO : 3  
FECHA DESDE : 21-07-2022  
FECHA HASTA : 21-07-2022

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.**

**OMAR NORAMBUENA RIVERA**  
ALCALDE

**MARCELA GARRIDO URIBE**  
SECRETARIA MUNICIPAL

ONR/MGU/CRC/mpr.

DISTRIBUCION. Carpeta Personal-SIAPER- Secretaria Municipal - Archivo.