

DECRETO N° 001380
MARIA ELENA, 28 ABR. 2022

VISTOS ESTOS ANTECEDENTES:

- 1.- Solicitud de permiso administrativo, presentada por doña YOLANDA ALBORNOZ ALMENDARES, funcionario dependiente del DAESM de María Elena,
- 2.- Contrato de Trabajo, suscrito entre la I. Municipalidad de María Elena y doña YOLANDA ALBORNOZ ALMENDARES.
- 3.- D.F.L. N° 1, del Ministerio del Trabajo, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo, publicado en el Diario Oficial el 16 de Enero de 2003.
- 4.- Las facultades legales que me confiere el D.F.L. N° 1-19.704, del Ministerio del Interior, que fija el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley N° 18.695/88, Orgánica Constitucional de Municipalidades, publicado en el Diario Oficial de fecha 26.07.2006,

DECRETO

- 1° **APRUEBESE** permiso de 1 día administrativos, con goce de remuneraciones, correspondiente al año 2022, a doña **YOLANDA ALBORNOZ ALMENDARES, RUT:14.906.037-5** funcionario dependiente del D.A.E.S.M. de María Elena. Por motivos personales.

- Cantidad días disponibles : 6
- Cantidad días solicitados : 2
- Saldo días permisos administrativo : 4
- Fecha día permiso administrativo : 24 Y 25 DE FEBRERO DE 2022

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.

MARCELA GARRIDO URIBE
SECRETARIA MUNICIPAL

ONR/MGU/lmh.

DISTRIBUCIÓN:

- SECRETARIA MUNICIPAL – SIAPER – ARCHIVO.

Yolanda A.	25.02.22	24.02.22				
------------	----------	----------	--	--	--	--

22 JUL 2022