

DECRETO N°: 001374
MARIA ELENA, 25 ABR. 2022

VISTOS ESTOS ANTECEDENTES:

- 1.- La Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2.- La Ley N° 18.883, que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de fecha 21-04-22 de uso de 2 día de Permiso administrativo, para trámites salud del funcionario Sr. **CARLOS CORTES TAGLE**, R.U.T N° 7.241.252-4, Funcionario a Contrata, Grado 16° Asimilado.
- 4.- El Registro N° 177 de fecha 21-04-22 de Oficina de Personal.

CONSIDERANDO:

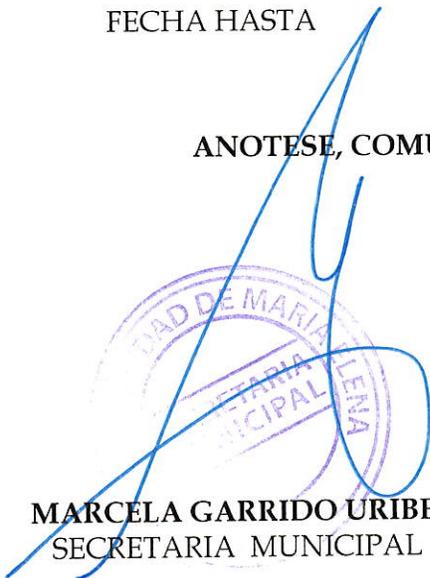
- 1.- Lo dispuesto en los artículos 107° y 108°, de la Ley N° 18.883, que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- La solicitud de permiso con Goce de Remuneraciones indicada en los vistos.

DECRETO:

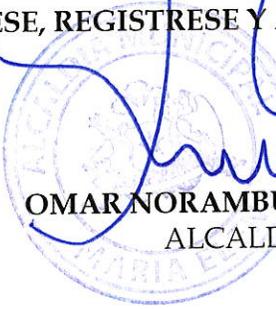
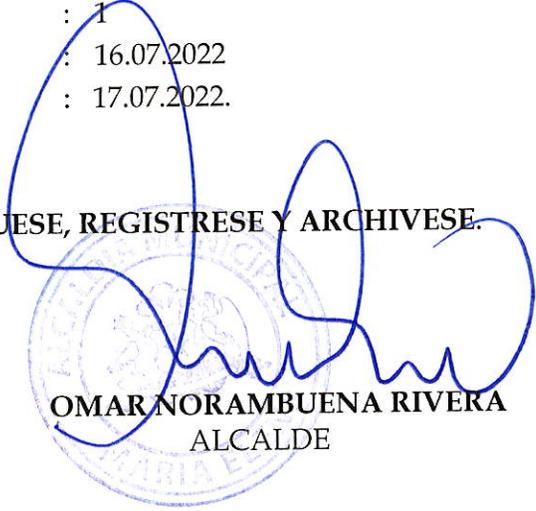
- 1.- **AUTORIZASE**, la solicitud de uso de 2 día de Permiso administrativo, para trámites de salud del funcionario Sr. **CARLOS CORTES TAGLE**, R.U.T N° 7.241.252-4, Funcionario a Contrata, Grado 16° Asimilado.

DIAS SOLICITADOS : 2
DIAS DISPONIBLES : 3
DIAS SALDO : 1
FECHA DESDE : 16.07.2022
FECHA HASTA : 17.07.2022.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE.



MARCELA GARRIDO URIBE
SECRETARIA MUNICIPAL



OMAR NORAMBUENA RIVERA
ALCALDE

ONR/MGU/CRC/mpr.
DISTRIBUCION. Carpeta Personal-SIAPER- Secretaria Municipal - Archivo.

22 JUL 2022