

DECRETO N° 001244  
MARIA ELENA, 21 ABR. 2022

**VISTOS ESTOS ANTECEDENTES:**

- 1.- La Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2.- La Ley N° 18.883, que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de fecha 18-04-22 de uso de ½ día administrativo, para trámites salud del funcionario Srta. **CAROL RIVERA CARVAJAL**, R.U.T N° 15.013.397-1, Funcionaria a Contrata, Grado 11° Asimilado.
- 4.- El Registro N° 159 de fecha 18-04-22 de Oficina de Personal.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Lo dispuesto en los artículos 107° y 108°, de la Ley N° 18.883, que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- La solicitud de permiso con Goce de Remuneraciones indicada en los vistos.

**DECRETO:**

- 1.- **AUTORIZASE**, la solicitud de uso de ½ día administrativo, (Jornada Tarde) para trámites de salud del funcionario Srta. **CAROL RIVERA CARVAJAL**, R.U.T N° 15.013.397-1, Funcionaria a Contrata, Grado 11° Asimilado.

DIAS DISPONIBLES	: 4
DIAS SOLICITADOS	: ½
DIAS SALDO	: 3 ½
FECHA DESDE	: 14-04-2022
FECHA HASTA	: 14-04-2022

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE.**



**MARCELA GARRIDO URIBE**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**OMAR NORAMBUENA RIVERA**  
ALCALDE

ONR/MGU/CRC/mpr.  
DISTRIBUCION. Carpeta Personal-SIAPER- Secretaria Municipal - Archivo.