

DECRETO N° 001243
MARIA ELENA, 21 ABR. 2022

VISTOS ESTOS ANTECEDENTES:

- 1.- La Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2.- La Ley N° 18.883, que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de fecha 18-04-22 de uso de ½ día administrativo, para trámites salud del funcionario Srta. **CAROL RIVERA CARVAJAL**, R.U.T N° 15.013.397-1, Funcionaria a Contrata, Grado 11° Asimilado.
- 4.- El Registro N° 167 de fecha 19-04-22 de Oficina de Personal.

CONSIDERANDO:

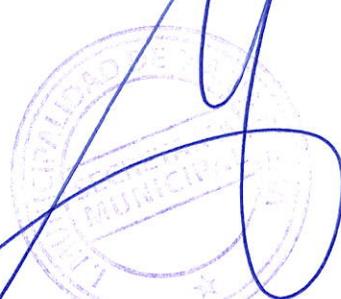
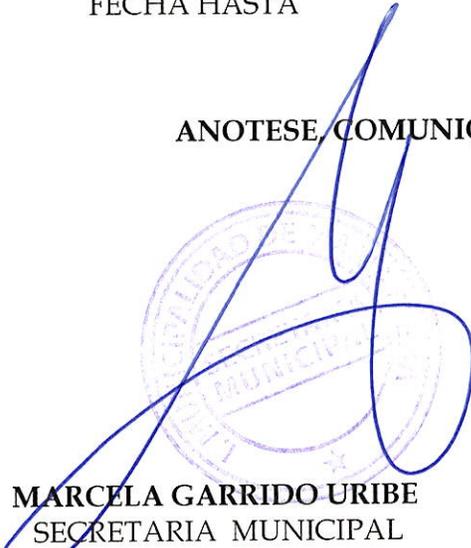
- 1.- Lo dispuesto en los artículos 107° y 108°, de la Ley N° 18.883, que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- La solicitud de permiso con Goce de Remuneraciones indicada en los vistos.

DECRETO:

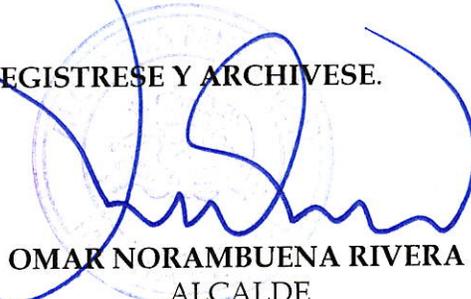
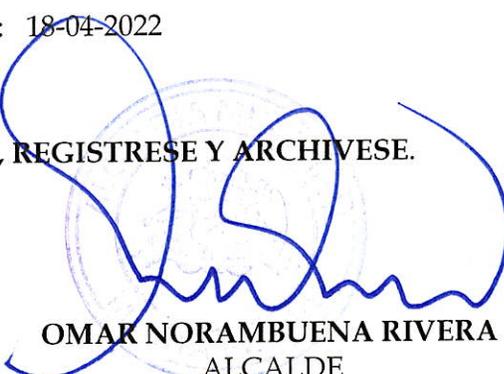
- 1.- **AUTORIZASE**, la solicitud de uso de ½ día administrativo, (Jornada Mañana) para trámites de salud del funcionario Srta. **CAROL RIVERA CARVAJAL**, R.U.T N° 15.013.397-1, Funcionaria a Contrata, Grado 11° Asimilado.

DIAS DISPONIBLES	: 3 ½
DIAS SOLICITADOS	: ½
DIAS SALDO	: 3
FECHA DESDE	: 18-04-2022
FECHA HASTA	: 18-04-2022

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE.



MARCELA GARRIDO URIBE
SECRETARIA MUNICIPAL



OMAR NORAMBUENA RIVERA
ALCALDE

ONR/MGU/CRC/mpr.

DISTRIBUCION. Carpeta Personal-SIAPER- Secretaria Municipal - Archivo.