

VISTOS ESTOS ANTECEDENTES:

- 1 El contrato de Prestación de Servicios a Honorarios, suscrito con fecha 27 de Enero de 2022.
- 2 El Decreto N° 6872 de fecha 24.12.21, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el Año 2022.
- 3 La disponibilidad presupuestaria y las atribuciones que me confiere el cargo, y

CONSIDERANDO:

- 1 La necesidad de contratar a Monitor Comunitario para programa social de la Ilustre Municipalidad de María Elena.

DECRETO

- 1 **APRUEBASE**, Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MARIA ELENA** y doña **SELENE YANET VELASCO CABELLO**, chilena, Soltera, Cedula Nacional de Identidad N° 18.361.801-6, con domicilio en Balmaceda 238, de la Comuna de Maria Elena.

Que, las funciones que desarrollará la prestadora será el siguiente:

- Aplicar los instrumentos de la fase diagnostica y elaboración de un plan de intervención.
- Aplicar la metodología y estrategia de intervención establecidas por el ministerio, disponible en SIGEC
- Utilizar el sistema de registro informático vigente del ministerio, debiendo ingresar la información requerida actualizada en el sistema informático, junto con mantener la documentación en soporte físico.
- Coordinarse con la SEREMI respectiva para validar con los especialistas en grupos vulnerables, la incorporación de los usuarios/as al Programa con sus respectivos planes de intervención.
- Realizar una actividad de integración comunal de todos los usuarios/as activos del "Modelo de intervención para usuarios/as de 65 o más años" de Subsistema de promoción y protección Social, "Seguridades y Oportunidades", durante los primeros doce meses de ingreso de los Usuarios/as.
- Monitorear el desarrollo de la ejecución del "Acompañamiento a la trayectoria - Programa Eje/Municipal", Velando por la correcta implementación del modelo de intervención, mediante supervisiones en terreno a los monitores comunitarios.

Las partes acuerdan que por los servicios prestados se pagará un honorario o precio, suma única y total de **\$ 545.326**, de la cual de la cual se hará la retención del impuesto correspondiente al 12.25%, por concepto de impuesto a la renta.

Es requisito previo y esencial para dar curso al correspondiente pago de honorarios, el informe de actividades diarias, el que será autorizada y revisada previamente por la directora de DIDECO Vinka Bonilla Donoso o la jefa directa del departamento social Yeriza Bravo Tapia, asimismo la boleta de servicios de terceros deberá ser enviada a la Dirección de Finanzas.