

ORD. N° : 19.-
 ANT. : No hay.-
 MAT. : Informa sobre Reporte
 Autoevaluación Transparencia
 Activa (mayo de 2019).-

MARÍA ELENA, 20 de junio de 2019.-

DE : DIRECTOR DE CONTROL

A : SR. OMAR NORAMBUENA RIVERA
 ALCALDE DE MARÍA ELENA

Junto con saludar, conforme lo dispone el artículo 9 de la ley N° 20.285, sobre Acceso a la Información Pública, revisada que fue el día de hoy la página de Transparencia Municipal, luego de haber vencido el plazo legal de 10 días hábiles - 14 de junio del año en curso - para actualizar la información correspondiente al mes de mayo de 2019, puedo informar lo siguiente:

De acuerdo a la autoevaluación realizada con esta fecha, en la plataforma habilitada al efecto por el Consejo para la Transparencia http://extranet.consejotransparencia.cl/web_extranet/Login.aspx, durante el mes de abril de 2019 el municipio obtuvo un **58,49%** de cumplimiento, es decir, **un alza en un 12,71%**, respecto del mes anterior (abril), y que fuera informado en el Ord. N° 15, de 2019, de esta dirección, evidenciando que el rendimiento del municipio ha disminuido considerablemente, según se detalla en los siguientes cuadros:

AÑO 2018

Mes	Porcentaje de cumplimiento
Mayo	67,99 %
Junio	70,47 %
Julio	63,46 %
Agosto	89,5%
Septiembre	64,56 %
Octubre	62,07 %
Noviembre	47,92%
Diciembre	48,14%

AÑO 2019

Mes	Porcentaje de cumplimiento
Enero	58,98%
Febrero	59,29%
Marzo	59,58%
Abril	45,78%
Mayo	58,49%



1.- Cumplimiento del 100%:

Dentro del porcentaje obtenido durante el mes analizado, se destacan con 100% de cumplimiento los siguientes niveles:

Ítem	Nivel por apartado	Porcentaje de cumplimiento
Aspectos Generales	G: General	100 %
Actos y decisiones del organismo	1.1: Diario Oficial. Actos y documentos del organismo que hayan sido objeto de publicación el Diario Oficial	100 %
Organización Interna	1.2: Marco Normativo. Potestades, competencias, responsabilidades, funciones, atribuciones y/o tareas y Marco Normativo	100 %
Organización Interna	1.3: Estructura Orgánica. La estructura orgánica del organismo y las facultades, funciones y atribuciones de cada una de las unidades u órganos internos	100 %
Organización Interna	1.13: Vínculos con entidades. Todas las entidades en que tengan participación, representación e intervención, cualesquiera sea su naturaleza y el fundamento normativo que la justifica	100 %
Subsidios y Transferencias	1.9: Subsidios. El diseño, montos asignados y criterio de acceso a los programas de subsidios y otros beneficios que entregue el respectivo órgano, además de las nóminas de beneficiarios de los programas sociales en ejecución	100%
Presupuesto y Auditoría	1.12: Auditorías. Los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestario del respectivo órgano y, en su caso, las aclaraciones que procedan	100 %

2.- Cumplimiento igual, inferior o mayor al del mes anterior (abril 2019):

Por su parte, los niveles que no han presentado avance, manteniendo el porcentaje de cumplimiento obtenido anteriormente, y son los que a continuación se indican:

Ítem	Nivel por apartado	Porcentaje de cumplimiento	Mantiene / Disminuye/ Mantiene
Presupuesto y Auditoría	1.11: Presupuesto. Información presupuestaria	0,00%	Mantiene
Personal y remuneraciones	1.4: Personal. El personal de planta, a contrata y el que se desempeña en virtud de un contrato de trabajo, y las personas naturales contratadas a honorarios, con las correspondientes remuneraciones.	70,83%	Disminuye en 2,09% en relación al mes anterior
Compras y Licitaciones	1.5: Compras Públicas. Las contrataciones para el suministro de bienes muebles, para la prestación de servicios, para la ejecución de acciones de apoyo y para la ejecución de obras, y las contrataciones de estudios, asesorías y consultorías relacionadas con proyectos de	4,00%	Aumenta en un 4% obtenido el mes anterior (0,00%)



	inversión, con indicación de los contratistas e identificación de los socios y accionistas principales de las sociedades o empresas prestadoras, en su caso		
Subsidios y Transferencias	1.6: Transferencias. Las transferencias de fondos públicos que efectúen, incluyendo todo aporte económico entregado a personas jurídicas o naturales, directamente o mediante procedimientos concursales, sin que éstas o aquéllas realicen una contraprestación recíproca en bienes o servicios	0,00%	Mantiene
Actos y decisiones del organismo	1.7: Actos. Los actos y resoluciones que tengan efectos sobre terceros	57,69 %	Aumenta en un 50,28% en relación al porcentaje obtenido el mes anterior (7,41%)
Relación con la Ciudadanía	1.8: Los trámites y requisitos que debe cumplir el interesado para tener acceso a los servicios que preste el respectivo órgano	11,11%	Mantiene
Relación con la Ciudadanía	1.10: Mecanismos. Los mecanismos de participación ciudadana	6,67%	Mantiene
Presupuesto y Auditoría	1.11: Presupuesto. Información presupuestaria	0,00%	Mantiene
Actos y decisiones del organismo	1.14: SUBDERE. Informe anual remitido a la Subsecretaría de Desarrollo Regional (SUBDERE)	0,00%	Mantiene
Usabilidad	1.15: Usabilidad. Usabilidad	71,43%	Mantiene

3.- Sobre el cumplimiento:

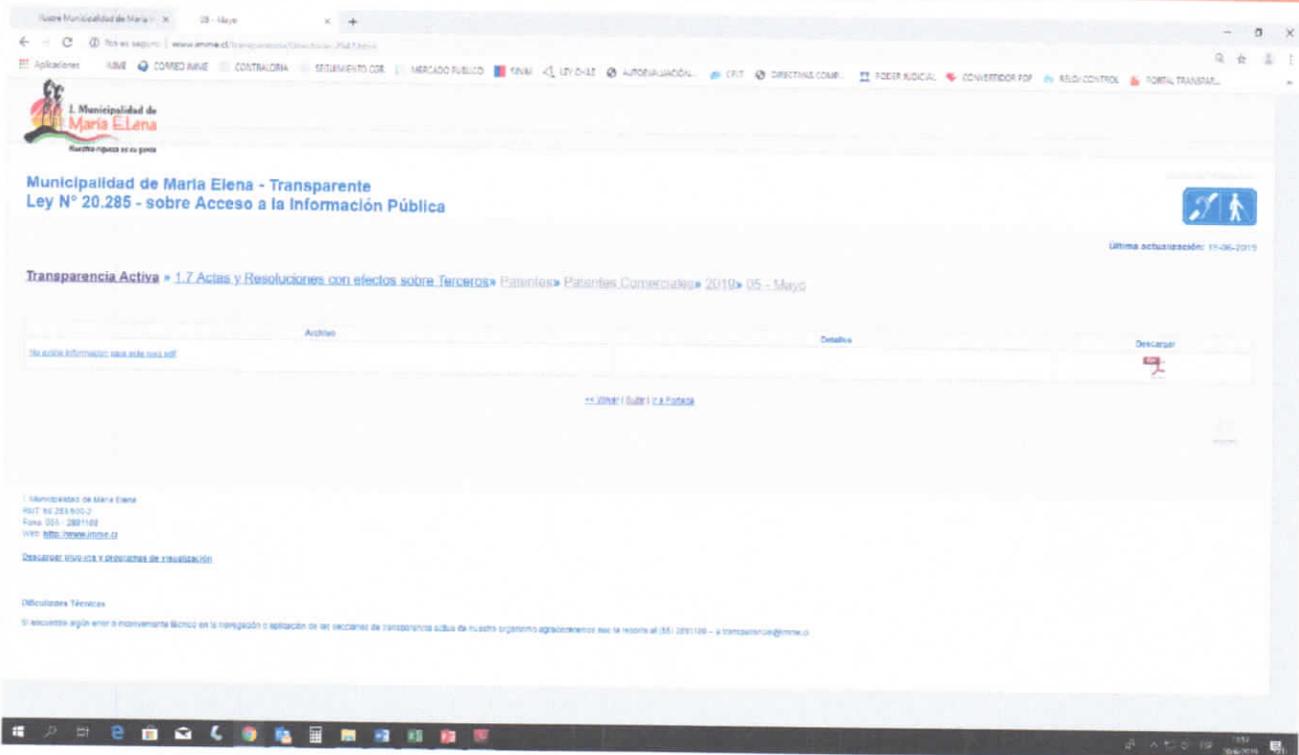
Tal como se ha observado en los informes anteriores, existe un cumplimiento de un 56,41% en lo que va del año.

Ahora bien, las alzas registradas no son indicativos de mejoras en la forma de publicar la información, pues como puede advertirse en los meses anteriores, se ha mantenido una constante entre un 58% y un 59%, a excepción del mes de abril que obtuvo solo un 45,78%.

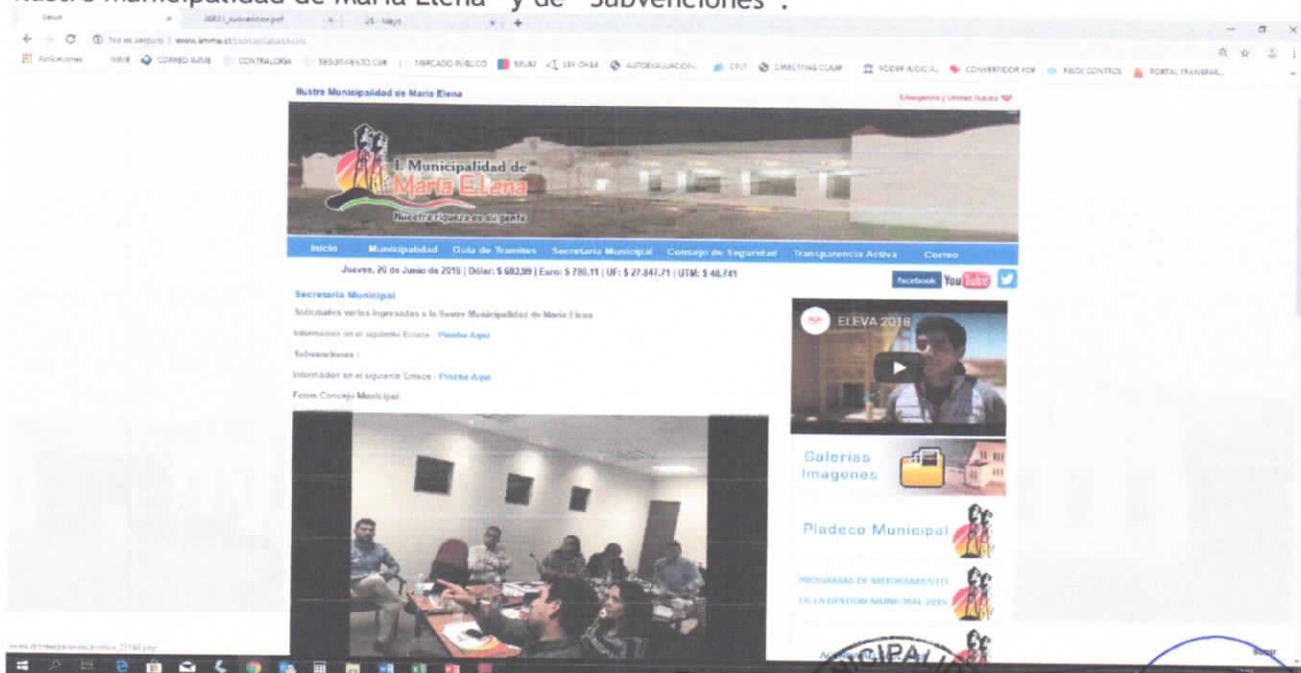
En consecuencia, se mantiene lo observado en informes anteriores, en cuanto a que persiste un incumplimiento en subir a la plataforma la información conforme la normativa e instrucciones vigentes, salvo respecto del punto 1.7 Actos y resoluciones que tengan efectos sobre terceros, ya que Permisos y Patentes, durante el mes de mayo registra la siguiente información:

Permisos:





Situación particular ocurre con el punto 1.8 “Trámites”, que si bien, en la autoevaluación de este mes, mantiene el 11,11%, pues no ha sufrido variación alguna, durante el mes de abril se observa en la página principal del portal municipal informa sobre “Solicitudes varias ingresadas a la Ilustre Municipalidad de María Elena” y de “Subvenciones”:



“Solicitudes varias ingresadas a la Ilustre Municipalidad de María Elena”

PÁGINA		FECHA EMISIÓN		NOMBRE		INSTITUCIÓN		ASUNTO		FECHA INGRESO		ESTADO		DIRECCIÓN A		OTRO	
FOLIO DEL DOCUMENTO										DE PARTES		POR		DIRECCIÓN A		OTRO	
1	001	03/2018	MIRIAM ARIAS TORRES	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA VENTA EN FERIA DE LAS PULGAS	21/2018	ROSETA	RENTAS						
1	002	25/2018	NANCY PEÑA POLANCO	PARTICULAR				SOLICITUD DONACION DE UN NOTEBOOK PARA QUITA MIRA PUEZA	21/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	003	13/2018	ILIANA AMBROSIO GOMEZ	FUNCIÓN/AREA DE INTEGRACION INFANTIL SOL DEL DISTRITO				SOLICITUD DE TRASPASO DE VENTA URBANA UBICADA EN CALLE TARI	21/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	004	03/2018	JHARA OLIVERA VILLALBA / JAVELIN OLIVERA GOMEZ	DIRECCION SECRETARIA MUNICIPAL Y TUBEROSOS FUNDACION PAMPANA YMA				SE SOLICITA LA LICITACION DE LOS SERVICIOS PARA LA OBTI	01/2018	ROSETA	SECRETARIA MUNICIPAL						
1	005	03/2018	MARCELO TABALLI CONTRERAS / ERMANDAD PALACIO	PRESDENTE SECRETARIA TUBEROSO CONVENIO FOLCLORICO BROTES DE SO TUBER				SOLICITUD DE CUATRO (CUATRO) PARA SER ENTREGADOS DE PA	01/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	006	03/2018	MARCELO BOGAS IBARRA	PARTICULAR (VIBACACHIN)				SOLICITUD APOYE DE 3 PASAJES IVA Y REGISTRO A AREA ABA 11	01/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	007	03/2018	JACQUELINE ROSA JIMENEZ / ALBERTO CESTEROS AR	PRESDENTE SECRETARIA TUBEROSA / PAGO TUBEROSO - 2º BRUCE TOR ASOCIACION				SOLICITUD DE APOYO CON UN BUS PARA EL TRASLADO DE LA	01/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	008	10/2018	CERITORA JIMBARA DE VARELA	NEBRO Y TUBEROSO A CARGO DEL PROGRAMA VENTAS				SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA LA LICITACION DE LA VICE	08/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	009	10/2018	NANCY BERNANDEZ PUZU	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA LA VENTA DE HORAS AMBITAN Y HO	08/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	010	11/2018	OSCAR TELLEZ VERGARA	PARTICULAR				SOLICITUD DE MODIFICACION O ELIMINACION DE PATENTE (AMPLIA	11/2018	ROSETA	RENTAS						
1	011	11/2018	ROBERTO VASQUEZ / PATRICK QUITADAZA ZEPEDA	DELEGACION DE BAYULA LIBERTAD DE MARIA ELENA				SOLICITUD DE APOYO PARA LA TRANSACCION Y REGISTRO A AREA	11/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	012	10/2018	IRMA OLIVERA SUAREZ	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA LA VENTA DE HORAS AMBITAN Y HO	10/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	013	10/2018	JULIO VICENTE BARRERA	PARTICULAR				SOLICITUD DE PATENTE PARA VENTA DE FRUTOS DEL PAB. FRUTOS	10/2018	ROSETA	RENTAS						
1	014	10/2018	WILSON MIRANDA CADAMONTE	PARTICULAR				SOLICITUD DE PATENTE LOCAL COMERCIAL DE ELABORACION DE PRO	10/2018	ROSETA	RENTAS						
1	015	10/2018	WILSON MIRANDA CADAMONTE	PARTICULAR				SOLICITUD DE PATENTE LOCAL COMERCIAL DE ELABORACION DE PRO	10/2018	ROSETA	RENTAS						
1	016	10/2018	WILSON MIRANDA CADAMONTE	PARTICULAR				SOLICITUD DE PATENTE LOCAL COMERCIAL DE ELABORACION DE PRO	10/2018	ROSETA	RENTAS						
1	017	10/2018	WILSON MIRANDA CADAMONTE	PARTICULAR				SOLICITUD DE PATENTE LOCAL COMERCIAL DE ELABORACION DE PRO	10/2018	ROSETA	RENTAS						
1	018	10/2018	YOLANDA YASAI TORAL	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA VENTA EN FERIA DE LAS PULGAS	10/2018	ROSETA	RENTAS						
1	019	10/2018	RANDY PEREZ RODRIGUEZ ESPINOSA	PARTICULAR				SOLICITUD DE PATENTE DE ALMACEN	10/2018	ROSETA	RENTAS						
1	020	10/2018	ADOLFO MONTEIRO Y VILLALOBOS	DEPESICULTIVA LEGAL SOCIEDAD COMERCIAL MONTEIRO Y VILLALOBOS LTDA				SOLICITA PERMISO MUNICIPAL PARA EFECTUAR VENTA FERIAZAR	10/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	021	10/2018	RANDY PEREZ RODRIGUEZ ESPINOSA	PARTICULAR				SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE PATENTE COMERCIAL HOR. SOLA	10/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	022	10/2018	MIRIAM ARIAS TORRES	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA LA VENTA DE EMPLASADOS, FUMOS	10/2018	ROSETA	RENTAS (ALCALDE)						
1	023	10/2018	MARCELO BOGAS IBARRA	PARTICULAR (VIBACACHIN)				SOLICITUD DE APOYE DE 3 PASAJES IVA Y REGISTRO A AREA ABA 2	10/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	024	10/2018	CARMEN MALUENDA ROBLES	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA LA VENTA DE FRUTAS Y VEGETALES	10/2018	ROSETA	RENTAS (ALCALDE)						
1	025	10/2018	RANDY PEREZ RODRIGUEZ ESPINOSA	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA VENTA EN FERIA DE LAS PULGAS	10/2018	ROSETA	RENTAS						
1	026	10/2018	MIRIAM ARIAS TORRES	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA VENTA EN FERIA DE LAS PULGAS	10/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	027	10/2018	MARCELO BOGAS IBARRA	PARTICULAR (VIBACACHIN)				SOLICITUD DE APOYE DE 3 PASAJES IVA Y REGISTRO A AREA ABA 2	10/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	028	10/2018	CARMEN MALUENDA ROBLES	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA LA VENTA DE FRUTAS Y VEGETALES	10/2018	ROSETA	RENTAS (ALCALDE)						
1	029	10/2018	RANDY PEREZ RODRIGUEZ ESPINOSA	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA VENTA EN FERIA DE LAS PULGAS	10/2018	ROSETA	RENTAS						
1	030	10/2018	MIRIAM ARIAS TORRES	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA VENTA EN FERIA DE LAS PULGAS	10/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	031	10/2018	MARCELO BOGAS IBARRA	PARTICULAR (VIBACACHIN)				SOLICITUD DE APOYE DE 3 PASAJES IVA Y REGISTRO A AREA ABA 2	10/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	032	10/2018	CARMEN MALUENDA ROBLES	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA LA VENTA DE FRUTAS Y VEGETALES	10/2018	ROSETA	RENTAS (ALCALDE)						
1	033	10/2018	RANDY PEREZ RODRIGUEZ ESPINOSA	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA VENTA EN FERIA DE LAS PULGAS	10/2018	ROSETA	RENTAS						
1	034	10/2018	MIRIAM ARIAS TORRES	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA VENTA EN FERIA DE LAS PULGAS	10/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	035	10/2018	MARCELO BOGAS IBARRA	PARTICULAR (VIBACACHIN)				SOLICITUD DE APOYE DE 3 PASAJES IVA Y REGISTRO A AREA ABA 2	10/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	036	10/2018	CARMEN MALUENDA ROBLES	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA LA VENTA DE FRUTAS Y VEGETALES	10/2018	ROSETA	RENTAS (ALCALDE)						
1	037	10/2018	RANDY PEREZ RODRIGUEZ ESPINOSA	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA VENTA EN FERIA DE LAS PULGAS	10/2018	ROSETA	RENTAS						
1	038	10/2018	MIRIAM ARIAS TORRES	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA VENTA EN FERIA DE LAS PULGAS	10/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	039	10/2018	MARCELO BOGAS IBARRA	PARTICULAR (VIBACACHIN)				SOLICITUD DE APOYE DE 3 PASAJES IVA Y REGISTRO A AREA ABA 2	10/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	040	10/2018	CARMEN MALUENDA ROBLES	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA LA VENTA DE FRUTAS Y VEGETALES	10/2018	ROSETA	RENTAS (ALCALDE)						
1	041	10/2018	RANDY PEREZ RODRIGUEZ ESPINOSA	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA VENTA EN FERIA DE LAS PULGAS	10/2018	ROSETA	RENTAS						
1	042	10/2018	MIRIAM ARIAS TORRES	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA VENTA EN FERIA DE LAS PULGAS	10/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	043	10/2018	MARCELO BOGAS IBARRA	PARTICULAR (VIBACACHIN)				SOLICITUD DE APOYE DE 3 PASAJES IVA Y REGISTRO A AREA ABA 2	10/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	044	10/2018	CARMEN MALUENDA ROBLES	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA LA VENTA DE FRUTAS Y VEGETALES	10/2018	ROSETA	RENTAS (ALCALDE)						
1	045	10/2018	RANDY PEREZ RODRIGUEZ ESPINOSA	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA VENTA EN FERIA DE LAS PULGAS	10/2018	ROSETA	RENTAS						
1	046	10/2018	MIRIAM ARIAS TORRES	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA VENTA EN FERIA DE LAS PULGAS	10/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	047	10/2018	MARCELO BOGAS IBARRA	PARTICULAR (VIBACACHIN)				SOLICITUD DE APOYE DE 3 PASAJES IVA Y REGISTRO A AREA ABA 2	10/2018	ROSETA	ALCALDE						
1	048	10/2018	CARMEN MALUENDA ROBLES	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA LA VENTA DE FRUTAS Y VEGETALES	10/2018	ROSETA	RENTAS (ALCALDE)						
1	049	10/2018	RANDY PEREZ RODRIGUEZ ESPINOSA	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA VENTA EN FERIA DE LAS PULGAS	10/2018	ROSETA	RENTAS						
1	050	10/2018	MIRIAM ARIAS TORRES	PARTICULAR				SOLICITUD DE PERMISO PARA VENTA EN FERIA DE LAS PULGAS	10/2018	ROSETA	ALCALDE						

“Subvenciones”

20631_subvencion.pdf

MARIA ELENA, 03 DE ENERO DEL 2018. Con esta fecha Alcaldía ha decretado lo siguiente:

EXENTO N° 005-18

VISTOS

Memorandum N° 006/18 de fecha 02 de Enero año en curso, emanado de la Secretaría Municipal, que solicita decretar Acuerdo del Concejo N° 57/17 de fecha 21 de Diciembre del 2017, que Autoriza Transferencia del Presupuesto a la Fundación INTEGRAL, Ord. (INT.PROY) N° 064/17 de fecha 05 de Diciembre del 2017, emanado de Jefe de Proyectos a Alcalde; DOC N° 11/1502/2017 de fecha 06 de Diciembre del 2017, de Director Regional de la Fundación INTEGRAL, Región de Antofagasta; Correo Electrónico de fecha 10 de Noviembre del 2017, de la Srta. Carla Villarreal Volta, Arquitecta, Encargada de Infraestructura, Departamento de Espacios Públicos INTEGRAL Región de Antofagasta; Presupuesto del Contratista Usher Bugueño Pérez, de fecha 10 de Noviembre del 2017; Memorandum N° 1215/16 de fecha 22 de Agosto del 2016, de Fundación INTEGRAL; Decreto Pago Municipal, Lo expuesto y dispuesto en los artículos 3° y 5° de la Ley 19.880 sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado; y en uso de las facultades regales que me confiere el D.F.L. N° 1 del Ministerio del Interior de fecha 09 de Mayo de 2006 publicado en el Diario Oficial del 26 de Junio del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Decreto N° 1458 del año 2016 que Aprueba el Presupuesto Municipal Vigente.

DECRETO

1. Autorízase y Apruébese el Acuerdo del Concejo N° 57/2017 de fecha 21 de Diciembre del año en curso, que dispone la suma de \$ 1.786.071.- (un millón setecientos ochenta y seis mil setenta y un pesos), para financiar la conexión de alcantarillado del Jardín Infantil “Sol del Desierto”.
2. Imputése el Gasto al ítem 24-03-059 “Transferencias Corrientes A Otras Entidades Públicas” de Fondos Patentes Mineras.



En relación con lo anterior, debe tenerse presente que, si bien, es un avance que permita informar mejor a la comunidad de la comuna, no es de aquellos ítems a evaluar, pues corresponde al mejoramiento de la gestión y no obedece al cumplimiento en materia de transparencia pública.

4.- Conclusiones:

De la revisión efectuada, se mantiene lo observado en informes anteriores, ya que nuevamente se observa un constante y reiterado incumplimiento de la normativa de la ley N° 20.285, su reglamento y de las instrucciones que el Consejo para la Transparencia (CPLT) ha impartido desde su creación, ya sea a través de la Instrucción N° 11 o de la Guía en Transparencia Activa para Municipalidades - documentación puesta en conocimiento de los funcionarios en varias oportunidades -, pues la información, en algunos casos, no se publica dentro del plazo legal (los primeros 10 días hábiles de cada mes); no se utilizan las planillas tipo entregadas al efecto en otras oportunidades por parte de este director, o bien, las que se completan no son cargadas en la forma correcta, es decir, de acuerdo a las planillas, instructivos y guías del CPLT.

Se hace presente que, pese a lo señalado por el encargado de informático, en orden a migrar a la plataforma del Consejo para la Transparencia, esto aún no se verifica y no será posible hacerlo mientras las planillas publicadas no cumplan con los requisitos mínimos exigidos por la ley.

Atendido lo anterior, y aun cuando no se han adoptado medidas que permitan dar cumplimiento estricto a la ley, se reitera la imperiosa necesidad de implementar acciones dirigidas a mejorar los resultados, así como también se instruyen los correspondientes procesos disciplinarios para determinar responsabilidad administrativa debido al incumplimiento de la normativa.

Por lo demás, se insiste en capacitar al personal municipal y equipo(s) de trabajo especializados en la materia, entre otras, con el objeto de alcanzar un óptimo rendimiento.

Se adjuntan los tres últimos reportes de Autoevaluación de Transparencia Activa, correspondientes a los meses de marzo, abril y mayo, todos, del año 2019.

Por otro lado, se reitera la necesidad de restituir el acceso al infrascrito para cumplir adecuadamente el rol de fiscalizador acerca de las solicitudes de acceso a la información (SAI o Transparencia Pasiva), ya que pese a la insistencia de este director aún no ha ocurrido, lo que impide y entorpece la gestión de esta dirección de control y la del municipio. Esto, sin perjuicio las responsabilidades administrativas que ello conlleva.

Sin otro particular,

Se despide atentamente de Ud.



FRANCISCO FUICA CARMONA
ABOGADO
DIRECTOR DE CONTROL
MUNICIPALIDAD DE MARÍA ELENA

Distribución:

- Sr. Alcalde
- Archivo Director de Control

Reporte MUNICIPALIDAD DE MARÍA ELENA Auto Evaluación de Transparencia Activa

Niveles por Apartado		Porcentaje por ítem	PREGUNTAS EN QUE DECLARA INCUMPLIMIENTO
Aspectos Generales	G General.	100,00 %	0
Actos y decisiones del organismo	1.1: D. Oficial	100,00 %	0
	1.7: Actos	57,69 %	11
	1.14: SUBDERE	0,00 %	8
Organización Interna	1.2: Marco Normativo	100,00 %	0
	1.3: Estructura Orgánica	100,00 %	0
	1.13: Vínculos con entidades	100,00 %	0
Personal y remuneraciones	1.4: Personal	70,83 %	14
	1.5: Compras Públicas	4,00 %	24
Subsidios y Transferencias	1.6: Transferencias	0,00 %	8
	1.9: Subsidios	100,00 %	



Reporte MUNICIPALIDAD DE MARÍA ELENA Auto Evaluación de Transparencia Activa

Niveles por Apartado		Porcentaje por ítem	PREGUNTAS EN QUE DECLARA INCUMPLIMIENTO
Presupuest o y auditoría	1.11: Información Presupuestaria. 1.12: Los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestario del respectivo órgano y, en su caso, las aclaraciones que procedan.	0,00 %	13
Relación con la Ciudadanía	1.8: Trámites y requisitos que debe cumplir el interesado para tener acceso a los servicios que preste el respectivo órgano. 1.10: Mecanismos de participación ciudadana.	11,11 %	8
Usabilidad	1.15: Usabilidad.	6,67 %	14
		71,43 %	2
		PUNTAJE FINAL	58,41 %

20-06-2019 16:52:10



Reporte MUNICIPALIDAD DE MARÍA ELENA Auto Evaluación de Transparencia Activa

Niveles por Apartado		Porcentaje por ítem	PREGUNTAS EN QUE DECLARA INCUMPLIMIENTO
Aspectos Generales	G General.	100,00 %	0
Actos y decisiones del organismo	1.1: D. Oficial	100,00 %	0
	1.7: Actos	7,41 %	25
	1.14: SUBDERE	0,00 %	8
Organización Interna	1.2: Marco Normativo	100,00 %	0
	1.3: Estructura Orgánica	100,00 %	0
	1.13: Vínculos con entidades	100,00 %	0
Personal y remuneraciones	1.4: Personal	75,00 %	12
	1.5: Compras Públicas	0,00 %	25
Subsidios y Transferencias	1.6: Transferencias	0,00 %	8
	1.9: Subsidios	0,00 %	16



Reporte MUNICIPALIDAD DE MARÍA ELENA Auto Evaluación de Transparencia Activa

Niveles por Apartado		Porcentaje por ítem	PREGUNTAS EN QUE DECLARA INCUMPLIMIENTO
Presupuesto o y auditoría	1.11: Información Presupuestaria. 1.12: Los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestario del respectivo órgano y, Auditorías en su caso, las aclaraciones que procedan.	0,00 %	13
Relación con la Ciudadanía	1.8: Trámites y requisitos que debe cumplir el interesado para tener acceso a los servicios que preste el respectivo órgano. 1.10: Mecanismos de participación ciudadana.	11,11 %	8
Usabilidad	1.15: Usabilidad.	71,43 %	2
PUNTAJE FINAL		45,99 %	

25-05-2019 11:55:27



Reporte MUNICIPALIDAD DE MARÍA ELENA Auto Evaluación de Transparencia Activa

Niveles por Apartado		Porcentaje por ítem	PREGUNTAS EN QUE DECLARA INCUMPLIMIENTO
Aspectos Generales	G General.	100,00 %	0
Actos y decisiones del organismo	1.1: D. Oficial	100,00 %	0
	1.7: Actos	51,85 %	13
	1.14: SUBDERE	75,00 %	2
Organización Interna	1.2: Marco Normativo	100,00 %	0
	1.3: Estructura Orgánica	100,00 %	0
	1.13: Vínculos con entidades	100,00 %	0
Personal y remuneraciones	1.4: Personal	66,67 %	16
Compras y Licitaciones	1.5: Compras Públicas	4,00 %	24
	1.6: Transferencias	0,00 %	8
Subsidios y Transferencias	1.9: Subsidios	100,00 %	0



Reporte MUNICIPALIDAD DE MARÍA ELENA Auto Evaluación de Transparencia Activa

Niveles por Apartado		Porcentaje por ítem	PREGUNTAS EN QUE DECLARA INCUMPLIMIENTO
Presupuest o y auditoría	1.11: Información Presupuestaria. 1.12: Los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestario del respectivo órgano y, Auditorías en su caso, las aclaraciones que procedan.	0,00 %	13
Relación con la Ciudadanía	1.8: Trámites y requisitos que debe cumplir el interesado para tener acceso a los servicios que preste el respectivo órgano.	11,11 %	8
	1.10: Mecanismos de participación ciudadana.	6,67 %	14
Usabilidad	1.15: Usabilidad.	71,43 %	2
		PUNTAJE FINAL	59,58 %

17-04-2019 12:25:10