

REPUBLICA DE CHILE
GOBIERNO INTERIOR
MUNICIPALIDAD DE
MARIA ELENA
II REGION

DECRETO 0153 /

MARIA ELENA, 15 MAY 2014 /

VISTOS ESTOS ANTECEDENTES:

- 1.- Solicitud de permiso presentada por doña EMA IRRIBARREN PIZARRO, Docente De Aula de Escuela D-133 de María Elena.
- 2.- Nombramiento de Docente de Aula de doña EMA IRRIBARREN PIZARRO, Docente de Aula de Escuela D-133 de María Elena.
- 3.- Título III, Párrafo III, artículo 40 del D.F.L. N° 1/96, del Ministerio de Educación, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 19.070/91, que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y las leyes que la complementan y modifican,
- 4.- Las facultades legales que me confiere el D.F.L. N° 1-19.704, del Ministerio del Interior, que fija el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley N° 18.695/88, Orgánica Constitucional de Municipalidades, publicado en el Diario Oficial de fecha 26.07.2006,

DECRETO

1° **APRUEBASE** Solicitud de Permiso Administrativo de 1 día, con goce de remuneraciones, a doña **EMA IRRIBARREN PIZARRO**, Docente de Aula de Escuela D-133 de María Elena, por los días que a continuación se indican:

- CANTIDAD DIAS DISPONIBLES	: 5 Y 1/2
- CANTIDAD DIAS SOLICITADOS	: 1
- SALDO DIAS PERMISOS ADMINISTRATIVOS	: 4 Y 1/2
- FECHA DIA PERMISO	: 16 DE MAYO DE 2014.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.


VICTOR VERAS TELLO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

EAAM/DVH/SVC/svc


DISTRIBUCIÓN:

I.M.M.E. -

Carpeta Personal.-

Escuela D-133

Correlativo


EDUARDO AHUMADA MANDIOLA
ALCALDE (S)
MUNICIPALIDAD DE MARIA ELENA

Ema Iribarren Pizarro	09.05.14(1/2)	16.05.14(1)			
-----------------------	---------------	-------------	--	--	--

REPUBLICA DE CHILE
GOBIERNO INTERIOR
MUNICIPALIDAD DE
MARIA ELENA

DECRETO 154 /14 /

MARIA ELENA, 16 Mayo 2014 /

VISTOS ESTOS ANTECEDENTES:

- 1.- Solicitud de permiso administrativo presentada por doña AYLEEN POLANCO GONZALEZ, funcionaria dependiente del DAESM de María Elena.
- 2.- Contrato de Trabajo, suscrito entre la I. Municipalidad de María Elena y doña AYLEEN POLANCO GONZALEZ,
- 3.- D.F.L. N° 1, del Ministerio del Trabajo, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo, publicado en el Diario Oficial el 16 de Enero de 2003.
- 4.- Las facultades legales que me confiere el D.F.L. N° 1-19.704, del Ministerio del Interior, que fija el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley N° 18.695/88, Orgánica Constitucional de Municipalidades, publicado en el Diario Oficial de fecha 26.07.2006,

DECRETO

1° **APRUEBASE** permiso de 1 día administrativo, con goce de remuneraciones, correspondiente al año 2014, a doña **AYLEEN POLANCO GONZALEZ**, funcionaria dependiente del D.A.E.S.M. de María Elena:

- CANTIDAD DIAS DISPONIBLES : 4
- CANTIDAD DIAS SOLICITADOS : 1
- SALDOS DIAS PERMISOS ADMINISTRATIVO : 3
- FECHA DIA PERMISO ADMINISTRATIVO : **19 MAYO DE 2014.**

ANOTESE Y COMUNIQUESE A LAS UNIDADES MUNICIPALES RESPECTIVAS.



MARCELA GARRIDO URIBE
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



ADIEL ANDRADE MESSINA
ALCALDE (S)
MUNICIPALIDAD DE MARIA ELENA

AAAM/VGC/crc
DISTRIBUCIÓN:

- I.M.M.E.
- Carpeta Personal.
- I.M.M.E.
- DAESM.

Polanco G. Ayleen	31.01.14 (1)	17.04.14 (1)	19.05.14 (1)			
-------------------	--------------	--------------	--------------	--	--	--

DECRETO EXENTO N° 155/14.
MARIA ELENA. 16.05.2014.

VISTOS ESTOS ANTECEDENTES:

- 1.- La solicitud de fecha 23.05.2014 de uso de 01 día de Permiso Administrativo, para trámites personales de la funcionaria Srta. IVANNIA JOFRE CHAMORRO, Profesional, A Contrata asimilada a Grado 12°.
2. El Registro N° 612 de fecha 15.05.2014 de Oficina de Personal.
3. Lo dispuesto en los Artículos 107 y 108; Párrafo 4° Título IV de los derechos de los Funcionarios Municipales, Ley N° 18.883.
4. Las atribuciones que me confiere el D.F.L. N° 1/19.704 del Ministerio del Interior. Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1. AUTORIZESE la solicitud de uso de 1 día de Permiso Administrativo, para trámites personales a la funcionaria Srta. IVANNIA JOFRE CHAMORRO, Profesional, A Contrata asimilada a grado 12°

DIAS SOLICITADOS	: 1 día.
DIAS DISPONIBLES	: 5 días.
DIAS SALDO	: 4 días.
FECHA DESDE	: 23.05.2014.
FECHA HASTA	: 23.05.2014.

2. Infórmese a las Unidades Municipales pertinentes.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



MARCELA GARRIDO URIBE
SECRETARIA MUNICIPAL(S)

A AM/MGU/VVT/vvt

DISTRIBUCION: Interesado, Carpeta Personal - Finanzas - Archivo siapet.



ADIEL ANDRADE MESSINA
ALCALDE(S) DE MARIA ELENA

DECRETO EXENTO N° 156/14.
MARIA ELENA, 16.05.2014.

VISTOS ESTOS ANTECEDENTES:

1. La solicitud de fecha 12.05.2014 de uso de 02 días de Permiso Administrativo sin goce de remuneraciones a la funcionaria CECILIA HIDALGO VARGAS, Administrativa a contrata asimilada a Grado 17°.
2. El Registro N° 614 de fecha 16.05.2014 de Oficina de Personal.
3. Lo dispuesto en los Artículos 107 y 108; Párrafo 4° Título IV de los derechos de los Funcionarios Municipales, Ley N° 18.883.
4. Las atribuciones que me confiere el D.F.L. N° 1/19.704 del Ministerio del Interior. Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO.

1. **AUTORICÉSE** la solicitud de uso de 03 días de Permiso Administrativo sin goce de remuneraciones a la funcionaria CECILIA HIDALGO VARGAS, Contable asimilada a grado 17°.

DIAS SOLICITADOS : 03 días.
FECHA DESDE : 14.05.2014.
FECHA HASTA : 16.05.2014.

2. Infórmese a las Unidades Municipales pertinentes.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVÉSE.



ADRIEL ANDRADE MESSINA
ALCALDE(S) DE MARIA ELENA

ARCELA GARRIDO URIBE
SECRETARIA(S) MUNICIPAL

AAM/MGU/VVT/vvt

DISTRIBUCION: Interesado - Carpeta Personal - Finanzas - Archivo - Super

DECRETO N° 157/14
MARIA ELENA, 22.01.2014.

VISTOS ESTOS ANTECEDENTES:

- 1.- La solicitud de fecha 19.05.2014 de uso de 08 días de Feriado Legal del 2013, al funcionario Sr. ADIEL ANDRADE MESSINA, R.U.T. 7.665.062-4, [elatura al Grado 10° en E.M.S.
- 2.- El Registro N° 616 de fecha 19.05.2014 de Oficina de Personal.
- 3.- Lo dispuesto en los Artículos 107 y 108; Párrafo 4° Título IV de los derechos de los Funcionarios Municipales, Ley N° 18.833.
- 4.- Las atribuciones que me contiene el D.F.L. N° 1/1970 del Ministerio del Interior. Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades. (Diario Oficial 26-07-06).

DECRETO:

- 1.- AUTORIZÉSE la solicitud de uso de 08 días de Feriado Legal del 2013, al funcionario Sr. ADIEL ANDRADE MESSINA, R.U.T. 7.665.062-4, [elatura al Grado 10° en E.M.S.

DIAS FERIADO LEGAL	15/2013 + 25/2014 + 5 F.R.
DIAS QUE SOLICITA	08/2013
DIAS SALDO	07/2013 + 25/2014 + 5 F.R.
FECHA DESDE	19.05.2014.
FECHA HASTA	29.05.2014.

- 2.- Infórmese a las Unidades Municipales pertinentes.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



GUARDO AHUMADA MANDIOLA
ALCALDE(S) DE MARIA ELENA

MARCELA GARRIDO URIBE
SECRETARIO (S) MUNICIPAL

EAM/MGU/VVT/vvt.

DISTRIBUCION. Interesado-Carpeta Personal-Finanzas-Archivo siaper.

EXERCICIO: 19° 1994
MARIA ELENA: 1905-2004

VISTOS ESTOS ANTECEDENTES:

1. La solicitud de fecha 1905/2004 de uso de 01 día de Administrativo, para turnos personales de la funcionaria Sra SANDRA BURNIERES OGAZ, F.I.I. 89777097, Administrativo de la Planta Municipal, al Cargo 16° en E.M.S.
2. El Decreto 11° 617 fecha 1905/2004 de Aprobación del personal.
3. Lo dispuesto en los Artículos 107 y 108, Párrafo 1° Título IV de los derechos de los Funcionarios Municipales, Ley 11° 18363.
4. Las atribuciones que me confiere el D.F.L. 11° 1/19700 del Ministerio del Interior. Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 11° 18363, Órgano Constitucional de Municipalidades (Diario Oficial 26.07.06).

DECRETO

1. AUTORIZARSE la solicitud de uso de 1 día de Administrativo, para turnos personales a la funcionaria Sra SANDRA BURNIERES OGAZ, F.I.I. 89777097, Administrativo a Cargo 16° en E.M.S.

DIAS QUE SOLICITA	1 día
DIAS DISPONIBLES	0 días
DIAS SALDO	5 días
FECHA DESDE	12.05.2004
FECHA HASTA	13.05.2004

Informese a las Unidades Municipales pertinentes.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



GUARDO AHUMADA MANDUCLA
ALCALDE(S) DE MARIA ELENA

MARCELA GARRIDO URQUIZA
SECRETARIA (S) MUNICIPAL
BAbI/MRU/VVT/vvt
DISTRIBUCION Interesado Carpeta Personal Finanzas Archivo

MUNICIPALIDAD
MARIA ELENA

DECRETO N°: 159/14.
MARIA ELENA, 19.05.2014.

VISTOS ESTOS ANTECEDENTES:

- 1.- La solicitud de fecha 19.05.2014 de uso de 02 días de Feriado Legal del año 2013 del funcionario Sr. VICTOR VERAS TELLO, R.U.T 8.296.767-2, Técnico, Grado 12° en E.M.S.
- 2.- El Registro N° 159 de fecha 19.05.2014 de Oficina de Personal.
- 3.- Lo dispuesto en los Artículos 107 y 108; Párrafo 4° Título IV de los derechos de los Funcionarios Municipales, Ley N° 18.883.
- 4.- Las atribuciones que me confiere el D.F.L. N° 1/19.704 del Ministerio del Interior. Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades. (Diario Oficial 26-07-06).

DECRETO:

- 1.- AUTORIZESE la solicitud de uso de 02 días Feriado Legal correspondiente al año 2013 del funcionario Sr. VICTOR VERAS TELLO, R.U.T 8296767-2, Técnico al Grado 12° en E.M.S

DIAS SOLICITADOS	: 01 día.
DIAS DISPONIBLES	: 6/2013 + 5 F.R. Y 25/2014 + 5 F.R.
DIAS SALDO	: 4/2013 + 5 F.R. Y 25/2014 + 5 F.R.
FECHA DESDE	: 22.05.2014.
FECHA HASTA	: 23.05.2014.

- 2.- Infórmese a las Unidades Municipales pertinentes.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



EDUARDO AHUMADA MANDIOLA
ALCALDE(S) DE MARIA ELENA

MARCELA GARRIDO URIBE
SECRETARIA (S) MUNICIPAL

EAM/MGU/VVT/vvt

DISTRIBUCION: Interesado-Carpeta Personal-Finanzas-Archivo.

MUNICIPALIDAD
MARIA ELENA

DECRETOS N° 169/13
MARIA ELENA, 19/05/2013

VISTOS EN ESTOS ANTECEDENTES:

1. Resolución de fecha 19/05/2013 de uso de 01 día de Feriado legal del año 2013 del funcionario Sr. MARCOS RIOS MOYA, R.F. 7765427 a de la Planta Municipal Administrativa al Grado 12° nivel B.S.
2. El Decreto 12° 619 de fecha 19/05/2013 de la Oficina del Secretario
3. El Despacho en los Artículos 102 y 103, Capítulo IV de la directiva de los Funcionarios Municipales Ley 14° 13333.
4. Las disposiciones que me confiere el D.F.L. N° 1/19/78 del Ministerio del Interior. En el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 14° 13333 Orgánica Constitucional de Municipalidades, el Título VII del 26.07.1993.

DECRETO

AUTORIZAR la solicitud de uso de 01 día de feriado legal del año 2013 al funcionario Sr. MARCOS RIOS MOYA, R.F. 7765427 a de la Planta Municipal Administrativa al Grado 12° nivel B.S.

TRANSOLICITADOS	01 día mes 2013
TRANSRESPONSIBLES	14/2013 - 15.8.103 - 25/2013 - 15.8.103
OTROS ALIENOS	14/2013 - 15.8.103 - 25/2013 - 15.8.103
EFECTIVA DESDE	20/05/2013
EFECTIVA HASTA	26/05/2013

Entiendo a las Unidades administrativas pertinentes

ANOTARSE Y COMUNICARSE A LOS INTERESADOS



SECRETARÍA MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE MARÍA ELENA

MARCELA GARRIDO URIBE
SECRETARÍA MUNICIPAL
REAL AMO III/VVI/ ext.

INTERESADO: RIOS, Marcos / carpeta Personal Finanzas Archivo Sape

DECRETO N° 161A4.
MARIA ELENA 19.05.2014

VISTOS ESTOS ANTECEDENTES:

1. La solicitud de fecha 19.05.2014 de uso de 01 día de Feriado Legal del año 2013 de la funcionaria Sra. CECILIA OSVEN CARVAJAL, R.U.T. 9442758-4, Administrativo, Grado 16° en E.M.S.
2. El Registro N° 620 de fecha 19.05.2014 de Oficina de Personal.
3. Lo dispuesto en los Artículos 107 y 108; Párrafo 4° Título IV de los derechos de los Funcionarios Municipales, Ley N° 18.883.
4. Las atribuciones que me confiere el D.F.L. N° 1/19.704 del Ministerio del Interior. Fija el texto refundado, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades. (Diario Oficial 26-07-06)

DECRETO:

1. **AUTORICÉSE** la solicitud de uso de 01 día del año 2013 de Feriado Legal a la funcionaria **Sra. CECILIA OSVEN CARVAJAL**, R.U.T. 9442758-4, Administrativo a Grado 16° en E.M.S.

DIAS SOLICITADOS	: 01 día.
DIAS DISPONIBLES	: 10/2013 + 5 F.R. + 25/2014 + 5 F.R.
DIAS SALDO	: 09/2013 + 5 F.R. + 25/2014 + 5 F.R.
FECHA DESDE	: 20.05.2014
FECHA HASTA	: 20.05.2014

2. Infórmese a las Unidades Municipales pertinentes.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



EDUARDO AHUMADA MANDIOLA
ALCALDE(S) DE MARIA ELENA

ANGELA GARRIDO URIBE
SECRETARIA(S) MUNICIPAL
MGU/VVT/vvt.

DISTRIBUCION. Interesado-Carpeta Personal-Finanzas-Archivo Siaper.

MUNICIPALIDAD DE
MARIA ELENA

DECRETO EXPEDIENTE N° 16284
MARIA ELENA, 20 DE 2014

VISTOS ES LOS ANTECEDENTES.

1. La solicitud de fecha 20/05/2014 de uso de Oficina de Administrativo, para funciones personales de la funcionaria Srta SANDREA FUENTES ORGAZ, R.U.T. 89777097, Administrativo de la Planta Municipal a Grado 16° en E.M.S.
2. El Decreto IP 623 fecha 20/05/2014 de la Oficina del Personal
3. La disposición en los Artículos 107 y 108, Título IV de los derechos de los Funcionarios Municipales Ley IP 184005
4. La fundamentación que me combata el artículo 14° y 19208 del Ministerio del Interior. Fija el texto refundido, coordinado y actualizado de la Ley IP 184005 Organica Constitucional de Municipalidades (Decreto Supremo 21.477/06)

DECRETO

1. AUTORIZARSE la solicitud de uso de Oficina de Administrativo, para funciones personales de la funcionaria Srta SANDREA FUENTES ORGAZ, R.U.T. 89777097, Administrativo a Grado 16° en E.M.S.

DIAS DE SOLICITA	1 día
DIAS DISPONIBLES	5 días
DIAS SALDO	4 días
FECHA DESDE	20 DE 2014
FECHA HASTA	20 DE 2014

Informar a las Unidades Municipales pertinentes.

ANTES DE COMUNICARSE Y ARCHIVARSE



GUARDO AHUMADA MANDROJA
ALCALDE(S) DE MARIA ELENA

ARCELA GARRIDO URIBE
SECRETARIA MUNICIPAL
C.A.M./M.C./V.V.V./V.V.V.
DISEÑADO POR Interesados Casapost y Personal Escalar. Archivo: mmpm