



ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
**MARIA ELENA**

ACTA DEL CONCEJO MUNICIPAL  
PERIODO 2012-2016  
2ª SESION DE FEBRERO DEL 2013  
28/02/2013

Siendo las 19:00 horas del día 28 de Febrero de 2013, se da inicio a la segunda sesión ordinaria del Concejo municipal de María Elena correspondiente al mes de Febrero 2013.

Tabla:

- Lectura del acta anterior
- Informa avance de las obras de mantención y mejoramiento establecimientos educacionales.

La sesión es presidida por el Señor Concejal don Carlos Hidalgo Marfull, considerando que el Sr. Alcalde se encuentra haciendo uso de su feriado legal.

**DESARROLLO DE LA SESION:**

**Punto N° 1**

- Lectura del acta anterior

La señora Marcela Garrido Uribe, Secretaria (S) Municipal, da lectura a las actas correspondientes a la 2ª sesión del mes de diciembre 2012, siendo aprobadas por el honorable concejo municipal sin observaciones.

**Punto N° 2**

- Informa avance de las obras de mantención y mejoramiento establecimientos educacionales.

El concejal Hidalgo Otorga la palabra a los funcionarios de proyectos DAESM, comienza exponiendo la Srta. María Elena Melo, profesional del área de proyectos, quien indica que en la escuela básica las obras de que se licitaron suman un monto de \$35.000.000 de pesos, tres partidas las primera de reparación y reposición de los pavimentos exteriores de acceso y el patio verde, reparaciones de salas, baños, estos trabajos tienen fecha de termino para el día 04 de marzo, indica que hace una semana se pudo evidenciar que los avances no son muchos, entrega un informe con cada una de las partidas y el porcentaje de cumplimiento, resaltando que lo mas trazado son los pavimentos exteriores, lo que son duchas y llaves, la demora general es debido a que la empresa contratista que se adjudico los trabajos al principio comenzó bastante bien pero no contaba con los suficientes trabajadores.

## SECRETARÍA MUNICIPAL

Informa que los trabajos no estarán para la fecha programadas.

El concejal Hidalgo comenta que fue a la escuela básica e indica que hay muchos retrasos en las obras y que no cree que alcancen a terminar en los plazos establecidos para el día lunes que se dará inicio al año escolar.

La Concejala Cuello consulta si existe alguna forma de cobrar alguna multa a esta empresa, por las partidas que no terminadas, el encargado de proyectos DAESM, Carlos Guajardo Campusano indica que las partidas de deben evaluar de acuerdo a los plazos establecidos y se realizarán los pagos de acuerdo al cumplimiento de las diferentes partidas.

La Sra. Jacqueline Godoy consulta por que se iniciaron tan tarde los trabajos en los colegios, el funcionario indica que si bien los recursos se aprobaron el 26 de diciembre, luego se realizo una evaluación de estos requerimientos posteriormente se dividió la licitación en dos partes para optimizar tiempo.

En Quillagua se terminaron los trabajos en los plazos establecidos, ya que el profesor envió sus requerimientos con mayor anticipación.

Con respecto al Liceo, se encuentran terminadas el 90% de las partidas y estará en los plazos adecuados para el inicio de clases.

La funcionaria Maria Elena Melo, expone que se debería contratar a una empresa de mantención permanente, que realice las mejoras de forma permanente dejando las grandes obras para las vacaciones de verano.

Carlos Guajardo indica que la empresa eléctrica ya realizo el diagnóstico del proyecto eléctrico para la escuela Básica y el Liceo TPCH, y solicita que el concejo puedan citar a los encargados de la empresa para que expongan este tema ante el concejo municipal.

Se cierra la 2ª sesión ordinaria del mes de Febrero, correspondiente al 28 de Febrero de 2013, siendo las 21:00 horas.

Asisten las señoras concejalas Jaqueline Godoy Soto, Viviana Cuello Rivera y los señores concejales Carlos Hidalgo Marfull, Nelson Avendaño Veliz, Carlos Ardiles Aceituno y Jorge Ramírez Plaza.



**MARCELA GARRIDO URIBE**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL (S)**  
**ASISTENTE SOCIAL**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*