

**DECRETO EXENTO N°0070/23  
MARIA ELENA, 11 de Enero 2023**

**VISTOS ESTOS ANTECEDENTES:**

- 1 El contrato de Prestación de Servicios a Honorarios, suscrito con fecha 11 de Enero de 2023
- 2 El Decreto N° 4321 de fecha 15.12.22, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el Año 2023.
- 3 La disponibilidad presupuestaria y las atribuciones que me confiere el cargo, y

**CONSIDERANDO:**

- 1 La necesidad de contratar Profesional Kinesióloga para el Programa de Discapacidad Creser, María Elena.

**DECRETO**

- 1 **APRUEBASE**, Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MARIA ELENA** y doña **DELIA DEL CARMEN GODOY MANSILLA**, chilena, Soltera, Cedula Nacional de Identidad N° 7.955.622-K, con domicilio en Calle Temuco 14, de la Comuna de Maria Elena.

Que, las funciones que desarrollará el prestador será el siguiente:

1. **Realización de sesiones domiciliarias para los/as usuarios/as beneficiarios del Programa tanto de evaluación como tratamiento kinésico.**
2. **Tratamiento y/o apoyo kinésico domiciliario, según plan de tratamiento indicado al usuario/a del hogar beneficiario.**
3. **Evolución de los/as usuarios/as beneficiarios/as del Programa**
4. **Informe de actividades desarrolladas en el domicilio de los/as usuarios/as beneficiarios/as.**
5. **Llevar registro individual y de visitas los/as beneficiarios/as, de todo proceso de intervención.**
6. **Realizar catastro de N° de personas en situación de discapacidad de la comuna y la localidad de Quillagua.**
7. **Realizar un levantamiento de necesidades de las personas en situación de discapacidad.**
8. **Participar en reuniones de coordinación de la red de apoyo comunal.**
9. **Trabajar activamente en sala de rehabilitación RBC en conjunto con equipo multidisciplinario del programa.**

Las partes acuerdan que por los servicios prestados se pagará un honorario o precio, suma única y total de **\$ 1.425.984**, de la cual de la cual se hará la retención del impuesto correspondiente al 13%, por concepto de impuesto a la renta.

Es requisito previo y esencial para dar curso al correspondiente pago de honorarios, el informe de actividades diarias, el que será autorizada y revisada previamente por la Directora de DIDECO Vinka Bonilla Donoso o la Jefa del Departamento Social Yeriza Bravo Tapia, asimismo la boleta de servicios de terceros deberá ser enviada a la Dirección de Finanzas.