

VISTOS ESTOS ANTECEDENTES:

- 1.- Solicitud de permiso administrativo, presentada por don PEDRO VALLE COLLAO, Auxiliar de Servicios Menores, funcionario dependiente del DAESM de María Elena,
- 2.- Contrato de Trabajo, suscrito entre la I. Municipalidad de María Elena y don PEDRO VALLE COLLAO, Auxiliar de Servicios Menores.
- 3.- D.F.L. N° 1, del Ministerio del Trabajo, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo, publicado en el Diario Oficial el 16 de Enero de 2003.
- 4.- Las facultades legales que me confiere el D.F.L. N° 1-19.704, del Ministerio del Interior, que fija el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley N° 18.695/88, Orgánica Constitucional de Municipalidades, publicado en el Diario Oficial de fecha 26.07.2006,

DECRETO

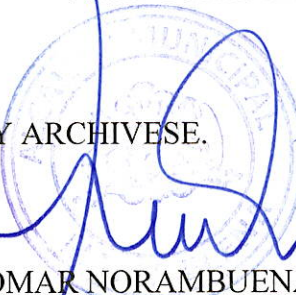
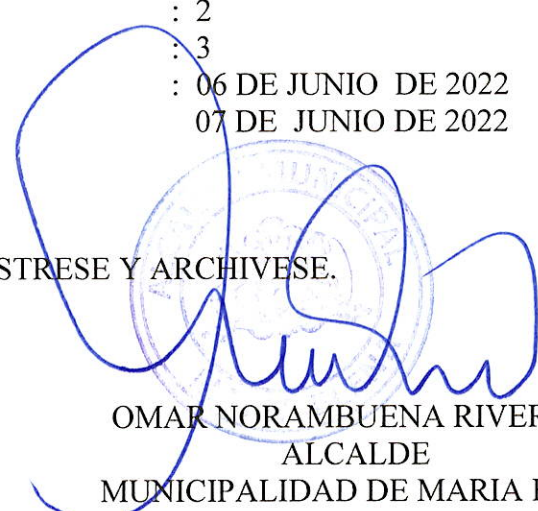
- 1° **APRUEBESE** permiso de 2 días administrativo, con goce de remuneraciones, correspondiente al año 2022, a don **PEDRO VALLE COLLAO RUT: 6.169.701-2**, Auxiliar de Servicios Menores, funcionario dependiente del D.A.E.S.M. de María Elena. Por motivos personales.

- Cantidad días disponibles : 5
- Cantidad días solicitados : 2
- Saldo días permisos administrativo : 3
- Fecha día permiso administrativo : 06 DE JUNIO DE 2022
07 DE JUNIO DE 2022

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.



MARCELA GARRIDO URIBE
SECRETARIA MUNICIPAL



OMAR NORAMBUENA RIVERA
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE MARIA ELENA

ONR/MGU /lmh
DISTRIBUCIÓN:

- SECRETARIA MUNICIPAL - SIAPER - ARCHIVO.

Pedro Valle Collao	03.06.22	06.06.22	07.06.22			
--------------------	----------	----------	----------	--	--	--