

DECRETO N°: 001256  
MARIA ELENA, 21 ABR. 2022

**VISTOS ESTOS ANTECEDENTES:**

- 1.- La Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2.- La Ley N° 18.883, que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de fecha 16-03-22 de uso de 2 día administrativo, para trámites salud del funcionario **Sra. CECILIA OSVEN CARVAJAL**, R.U.T N° 9.442.758-4, Administrativo, Grado 14° en E.M.S.
- 4.- El Registro N° 151 de fecha 18.04.2022 de Oficina de Personal.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Lo dispuesto en los artículos 107° y 108°, de la Ley N° 18.883, que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- La solicitud de permiso con Goce de Remuneraciones indicada en los vistos.

**DECRETO:**

- 1.- **AUTORIZASE**, la solicitud de uso de 2 día administrativo, para trámites de salud del funcionario **Sra. CECILIA OSVEN CARVAJAL**, R.U.T N° 9.442.758-4, Administrativo, Grado 14° en E.M.S.

DIAS DISPONIBLES	: 5
DIAS SOLICITADOS	: 2
DIAS SALDO	: 3
FECHA DESDE	: 17-03-2022
FECHA HASTA	: 18-03-2022

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE.**



**MARCELA GARRIDO URIBE**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**OMAR NORAMBUENA RIVERA**  
ALCALDE

22 JUL 2022

ONR/MGU/CRC/mpr.  
DISTRIBUCION. Carpeta Personal-SIAPER- Secretaria Municipal - Archivo.